

AANBESTEDINGSDOSSIER & HANDBOEK ORGANISATIE WATERPOLO BEKER VAN BELGIË 2023-2024

1

INHOUD

Artikel 1 - Aanbestedingsreglement.....	3
1.1 Definities	3
1.2 Aanbestedende organisatie	3
1.3 Contactpersoon	3
1.4 Onderwerp van aanbesteding.....	3
1.5 Tornooidata 2024.....	3
1.6 Administratieve bepalingen.....	3
1.7 Aanbestedingsprocedure	4
1.8 Toewijzing.....	4
1.9 Kosten & baten verdeling.....	4
1.10 Controle, boeteclausules en onvoorziene gevallen.....	5
Artikel 2 - Lastenboek	6
2.1 Zwembadaccommodatie.....	6
2.2 Water	6
2.3 Geluidsinstallatie.....	6
2.4 Bezoekerscapaciteit.....	6
2.5 Bijkomende vereiste voorzieningen	6
2.6 Officials	7
2.7 Pers & Media	7
2.8 Mediapromotie & verslaggeving.....	8
2.9 Speaker	8
2.10 Programma	8
2.11 Ploegvoorstelling	8
2.12 Prijsuitreiking	9
2.13 Tornooirecteur.....	9
Artikel 3 - Sponsoring	10

3.1	KBZB sponsorcoördinator.....	10
3.2	Verkoopstand zwemsport.shop.....	10
3.3	Exclusiviteitsclausule zwemsport.shop.....	10
3.4	Clubponsors.....	10
3.5	Uitrusting medewerkers.....	10
3.6	Visibiliteit ter plekke.....	10
3.7	Positionering promotiemateriaal.....	11
3.8	Documentatiemap.....	11
	Artikel 4 - Hospitality.....	12
4.1	KBZB gastenlijst & compensatie.....	12
4.2	Deelnemende finalist.....	12
4.3	Officials.....	12
4.4	Publiek.....	12
4.5	VIP.....	12
4.6	Pers.....	12
	Artikel 5 - Afwijkingen en eigen initiatieven.....	13

ARTIKEL 1 - AANBESTEDINGSREGLEMENT

1.1 DEFINITIES

- **Organisator:** De Koninklijke Belgische Zwembond (KBZB) organiseert jaarlijks de Belgische Bekerfinales waterpolo;
- **Uitvoerder:** De KBZB doet beroep op een Uitvoerder voor de realisatie van het sportieve programma en alle belevingsaspecten van de KBZB toernooien. De uitvoerder wordt door het Bestuursorgaan van de KBZB formeel toegewezen na een kandidatuursprocedure waarvan de verplichtingen zijn omschreven en opgesomd in dit lastenboek.
- In deze tekst wordt met “KBZB” bedoeld: alle organen en personen die de KBZB kunnen vertegenwoordigen of binden.

1.2 AANBESTEDENDE ORGANISATIE

Koninklijke Belgische Zwembond vzw
Adres: Boulevard Joseph Tirou, 203/12 – 6000 Charleroi
BTW: BE0409395428

1.3 CONTACTPERSOON

Mevrouw Kim Van Malderen
KBZB Secretaris-Generaal & Team Manager
Email: kim.vanmalderen@belswim.be
GSM: +32 497 82 73 71

1.4 ONDERWERP VAN AANBESTEDING

- De KBZB organiseert een aanbestedingsprocedure voor het toewijzen van een club die instaat als Uitvoerder voor de realisatie van de Halve Finale en Finale van de drie Waterpolo Bekers van België seizoen 2023-2024 in lijn met de richtlijnen van dit lastenboek.
 - Beker Senioren Heren-A (wisselbeker KBZB)
 - Beker Senioren Dames (wisselbeker Hugo Rasschaert)
 - Beker Senioren Heren-B (wisselbeker SCWP)
- De toewijzing verloopt in zijn totaliteit van Halve Finale en Finale.

1.5 TORNOOIDATA 2024

- De data van de organisatie worden vastgelegd door de KBZB Sportcommissie Waterpolo.
- Deze halve finales en finales worden georganiseerd op de volgende data op één avond per finaledag op éénzelfde locatie:
 - 1) HALVE FINALES: ZATERDAG 13 APRIL 2024
 - 2) FINALES: ZATERDAG 25 MEI 2024

1.6 ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

- De aanbestedingen moeten gericht zijn aan het Algemeen Secretariaat van de KBZB in dubbele omslag met vermelding op de binnenste en de buitenste enveloppe "Waterpolo Beker van België 2023-2024". De aanbestedingen mogen eveneens (met ontvangstbewijs) eigenhandig op voorhand in gesloten envelop op het Algemeen Secretariaat of op het

uur en de dag van de opening, vermeld in de oproep, afgegeven worden.

- Alléén de aanbestedingen die binnen de gestelde termijn op het Algemeen Secretariaat toekomen per aangetekend schrijven of eigenhandig worden afgegeven op het uur en de dag van de opening, en voldoen aan de bondsreglementen worden door de Raad van Bestuur en de Sportcommissie Waterpolo aanvaard.

4

De aanbestedingen vermelden de volgende inlichtingen:

- data van de organisatie;
- plaats van de organisatie, adres van het zwembad en telefoonnummer;
- aanbestedingsbedrag (voluit geschreven):
 - met een minimum bedrag van **€ 1000,00**.
- Het bod moet forfaitair zijn zonder voorwaarde of voorbehoud.
- De aanbesteding moet beantwoorden aan alle vereisten van het lastenboek en de bondsreglementen.
- Het gebruik van het officiële aanbestedingsformulier is verplicht met vermelding van de verdeling van het aangeboden prize-money. Let op: het bedrag van de prize-money voor de Beker Senioren Heren A moet het zelfde bedrag zijn van de Beker senioren Dames!

1.7 AANBESTEDINGSPROCEDURE

- De organisatie van de Halve finales en finales van de beker van België waterpolo worden toegewezen bij aanbesteding en in overeenstemming met de bondsreglementen.
- De aanbestedingen voor deze oproep moeten ingediend worden:
 - OF per post naar de KBZB (adres: Boulevard Joseph Tirou, 203/12, 6000 – Charleroi) per aangetekend schrijven vóór **woensdag 8 november 2023 (12.00 uur)**
 - OF ten laatste eigenhandig afgegeven worden op de dag en het uur van de opening van de aanbestedingen.
- Het Bestuursorgaan opent in aanwezigheid van de KBZB Sportcommissie Waterpolo op de datum en het uur gepubliceerd in het aanbestedingsbericht de ingestuurde aanbestedingen.

1.8 TOEWIJZING

- Bij het openen van de biedingen gunt de Raad van Bestuur de organisatie onder voorbehoud aan de kandidaat Uitvoerder met het hoogste aanbestedingsbedrag, hierbij wordt er geen rekening gehouden met het prijzengeld. Pas op: in het geval van gelijke biedingen (zelfde aanbestedingsbedrag) is het totale bedrag van het prijzengeld doorslaggevend voor de keuze.

1.9 KOSTEN & BATEN VERDELING

- Voor de organisatie van de Bekerfinales dragen KBZB als organisator en de Uitvoerder samen de kosten & de baten van dit sportevenement.

- De verdeling hiervan wordt hieronder weergegeven:

KBZB			Uitvoerder	
Inkomsten	Uitgaven		Inkomsten	Uitgaven
		Aankleding VIP-ruimte		X
	X	Catering	X	X
		Communicatie		
		Crew		X
		Entree	X	
		Accommodatie		X
		Speaker		X
	X	Referees		
		Programmaboekje	X	X
X		Nationale sponsoring & subsidies		
		Lokale sponsoring & subsidies	X	
	X	Medailles & Bekers		
X		Aanbestedingsbedrag		X
X		Inschrijving deelname teams		

1.10 CONTROLE, BOETECLAUSULES EN ONVOORZIENE GEVALLEN

- Een afgevaardigde van de KBZB Sportcommissie Waterpolo en de KBZB Secretaris-generaal zullen ter plaatse vaststellen of de opgegeven inlichtingen overeenstemmen met en voldoen aan de technische voorwaarden.
- De KBZB heeft het recht om het even welke maatregel te nemen ter naleving van het lastenboek. De KBZB behoudt zich het recht voor alle kosten te verhalen op de Uitvoerder die kunnen voortvloeien uit een overtreding of een inbreuk van het lastenboek door de Uitvoerder.
- In geval de clausules van het lastenboek niet nageleefd worden, dan zal de Uitvoerder een boete oplopen van min. € 500,00 en max. tweemaal het bedrag van de aanbesteding en/of kan de toewijzing te allen tijde eenzijdig ingetrokken worden door de KBZB.
- Het Bestuursorgaan beslist in elk onvoorzien geval.
- Deze beslissingen zijn onherroepelijk.

ARTIKEL 2 - LASTENBOEK

2.1 ZWEMBADACCOMMODATIE

- **Speelveld** met afmetingen:
 - Finales Heren: 30m x 20m en een diepte van 1,80m minimum.
 - Finales Dames: 25m x 20m en een diepte van 1,80m minimum
- **Elektronisch scorebord** met tijdswaarneming, uitsluitingen per speler
- Vier tijdsaanduidingen 30"/20"
- Een **dopinglokaal** met minstens 2 stoelen en 1 tafel en voldoende drinkbaar water. 1 lokaal met dokter en 1 lokaal voor de wachtkamer.
- Een **vergaderzaal** dat beschikbaar staat gedurende het volledige programma van beide finaledagen als ruimte voor de technical meeting en rustruimte voor de officials.

2.2 WATER

- De zuiverheid van het water moet voldoen aan de normen opgelegd door het organisme of de overheidsdienst bevoegd voor de hygiëne van publieke sportinfrastructuur.
- Het moet zuiver en helder blijven gedurende het hele verloop van de wedstrijden.
- De watertemperatuur moet 26°C (+/-1°C) bedragen.
- Het lichtniveau in het zwembad moet minimum 600 Lux zijn.
- De Uitvoerder moet instaan voor het onmiddellijk verwijderen van niet toegelaten voorwerpen in het water tijdens de wedstrijden.
- De watercirculatie moet tijdens de wedstrijden uitgeschakeld worden of toch tot het hoogst nodige beperkt blijven teneinde geen stromingen te veroorzaken in bepaalde zwembanen.

2.3 GELUIDSINSTALLATIE

- De Uitvoerder zorgt voor een geluidsinstallatie met draadloze microfoon en voldoende speakerboxen om voor alle deelnemers, officials en publiek de omroepboodschappen en muziek duidelijk verstaanbaar te maken.

2.4 BEZOEKERSCAPACITEIT

- De Uitvoerders voorziet minimum 200 zitplaatsen rondom het zwembad voor het publiek.

2.5 BIJKOMENDE VEREISTE VOORZIENINGEN

- Een extra set witte en blauwe mutsen.
- De Uitvoerder voorziet 7 nieuwe heren en dames wedstrijdballen van het merk KAP7
- Het podium moet op een open plek opgesteld staan die goed zichtbaar is voor iedereen en ruim genoeg zijn voor 16

personen.

- KBZB voorziet de Uitvoerder in een backdrop om achter het podium te plaatsen als aankleding van het podium.
- Teams hebben een geschikte plaats voor droogopwarming in de zwembadaccommodatie.
- Belgische vlaggen achter en boven de jurytafel.
- De Uitvoerder moet ter plaatse een professionele medische dienst voorzien (niet één “extra redder”) om de eerste hulp te verzekeren, en zo nodig zich in verbinding stellen met het nabijgelegen ziekenhuis.
- Een stabiele internetverbinding voor de live-wedstrijdadministratie (Waterpolo-Online - DWF).
- De Uitvoerder duidt een verantwoordelijke aan om de dopingcontroleurs bij aankomst te begeleiden naar het voorziene lokaal.
- De Uitvoerder neemt alle maatregelen die de veiligheid van de Halve finales en finales bevorderen, met inbegrip van de naleving van de normen en aanbevelingen die ter zake uitgaan van de bevoegde lokale, regionale en nationale overheden.
- De Uitvoerder moet de nodige verzekeringen afsluiten en voldoen aan alle wettelijke verplichtingen en voorschriften van de bevoegde overheid.

2.6 OFFICIALS

- De wedstrijdofficials en de verantwoordelijken voor de leiding van alle wedstrijden van deze 2 dagen worden aangeduid en uitgenodigd door de KBZB Scheidsrechterscommissie.
- De nodige plaats voorzieningen voor de wedstrijdofficials, aangeduid door de KBZB Scheidsrechterscommissie, moeten klaar gezet worden door de Uitvoerder.
- De wedstrijdofficials moeten minstens 90 minuten voor de aanvang van de eerste wedstrijd kunnen beschikken over een vergaderlokaal.
- Het jurytafel wordt aangeduid door de Uitvoerder en voorziet zitplaatsen voor ploegverantwoordelijken van beide teams.

2.7 PERS & MEDIA

- Een KBZB-medewerker zal instaan voor de ontvangst van TV-crew om de opnames naar wens te laten verlopen.
- Vooraf zal KBZB de Tornadoirecteur informeren wanneer tijdens het toernooi TV-opnames staan gepland.
- De Uitvoerder die door eigen bemiddeling een rechtstreekse of uitgestelde televisiereportage kan bekomen, hetzij internationaal, nationaal of regionaal, kan geen aanspraak maken op een financiële tussenkomst van de KBZB of van de federale sponsors of om het even welke afwijking vragen van het lastenboek.
- Enkel fotografen met een accreditatie van de KBZB hebben toestemming om foto's te nemen. Deze fotografen mogen zich verplaatsen binnen de zones die hiervoor zijn voorzien.
- Foto's die genomen worden door geaccrediteerde fotografen mogen vrij van auteursrechten gebruikt worden door KBZB en zijn leden (zwemfed en FFBN) voor promotionele doeleinden.
- Vanuit de publieke zones mogen ten alle tijden foto's genomen worden.

2.8 MEDIAPROMOTIE & VERSLAGGEVING

- KBZB staat in voor de promotie van alle finales en is de enige partij die instaat voor alle officiële bericht- en verslaggeving voor-tijdens-na het toernooi onder de vorm van persberichten, programmaboekje, persmap, nieuwsbrieven en sociale media.
- De Uitvoerder mag promotie maken van het evenement om publiek aan te trekken.

2.9 SPEAKER

- De speaker wordt aangeduid door de Uitvoerder;
- De speaker moet tweetalig zijn;
- De speaker ontvangt de inlichtingen en richtlijnen van de KBZB Sportcommissie Waterpolo en van de secretaris-generaal van de KBZB.

2.10 PROGRAMMA

- De Uitvoerder staat in voor het vastleggen van het programma van beide finaledagen en communiceert 2 weken voor aanvang het programma aan de KBZB Sportcommissie Waterpolo
- Een Technical Meeting wordt voorzien 1u30 vóór de eerste match in aanwezigheid van CCS - SCWP – de aangeduide scheidsrechters en clubvertegenwoordigers.
- De volgorde van de wedstrijden is als volgt voor de Finales:
 - Beker Senioren Heren-A (4 x 8 minuten)
 - Beker Senioren Dames (4 x 7 minuten)
 - Beker Senioren Heren-B (4 x 8 minuten)
- Een opwarmingsperiode van 30 minuten is te voorzien vóór elke match over het volledige speelveld.
- Een programmaboekje wordt verplicht opgesteld in een ENG-versie (optioneel in een NL- en een FR-versie) en worden door de Uitvoerder gedrukt en kan verkocht worden aan het aanwezige publiek.
- De Uitvoerder ontvangt alle inhoudelijke instructie van het programmaboekje door de KBZB Sponsorcoördinator 6 weken voor de finaledag (oa. Info teams, sponsors, historiek, programma,..).
- De Uitvoerder zal ten laatste 1 week voor de finaledag een proefdruk voorleggen aan de KBZB Sponsorcoördinator.
- Het definitieve wedstrijdprogramma (PDF-bestand) wordt ook overgemaakt aan de KBZB Secretaris-Generaal voor publicatie op de KBZB-website en/of andere communicatiekanalen van de KBZB.

2.11 PLOEGVOORSTELLING

- Aan het begin van elke match worden de spelers / speelsters met coaches, assistent-coaches en scheidsrechters aan het publiek gepresenteerd. Deze presentatie zal aan de rand van het zwembad gebeuren.
- Waterpolocaps worden niet gedragen tijdens de voorstellen en het team is uniform gekleed.

- De Nationale hymne zal voor het begin van elke match afgespeeld worden.

2.12 PRIJSUITREIKING

- De overhandiging van de medailles en de trofee zullen direct na elke match aan de rand van het zwembad voor het publiek plaatsvinden.
- De uitreiking van de medailles gebeurt onder leiding van een aangeduide persoon door de KBZB Sportcommissie Waterpolo. De uitreikingen zullen doorgaan met de nodige luister waardigheid voor Belgische Kampioenschappen voorzien van het Nationaal Volkslied.
- De KBZB voorziet in de medailles en de wisselbekers.

2.13 TORNOOIDIRECTEUR

- De Uitvoerder stelt één van zijn leden aan als Tornadoirecteur die de verantwoordelijkheid draagt over de algemene, administratieve en praktische uitvoering van de kampioenschappen en treedt op als aanspreekpunt voor de KBZB voor- tijdens-na van het toernooi.
- De Tornadoirecteur heeft ervaring in de organisatie van waterpolowedstrijden van vergelijkbare omvang.
- De Tornadoirecteur is altijd bereikbaar en beschikbaar voor de officiële aanwezige vertegenwoordiger van de KBZB en instanties mbt accommodatie en publieke veiligheid.
- De Tornadoirecteur neemt het initiatief voor een evaluatiegesprek met KBZB na afloop van de finale.

ARTIKEL 3 - SPONSORING

De KBZB heeft enerzijds engagements ten aanzien van zijn partners Varitech met als commerciële naam, ZWEMSPORT.SHOP en de Nationale Loterij met merknaam LOTTO, anderzijds tracht de KBZB de beleving van het Belgische Waterpolocompetitie aantrekkelijker te maken voor de sporter én het publiek.

Dit belevingshandboek beschrijft de positionering van de sponsorpromotie en de decoratie van de zwembadinfrastructuur.

De Uitvoerder engageert zich om de instructies van dit belevingshandboek van de KBZB te volgen.

3.1 KBZB SPONSORCOÖRDINATOR

- De sponsorcoördinator van de KBZB zal de Uitvoerder bijstaan met advies voor het uitvoeren van dit evenementhandboek. Ter voorbereiding zal hij/zij een overleg ter plekke met de Tornadoirecteur en dit ten laatste 3 weken voor aanvang van de wedstrijd. Deze medewerker zal aanwezig zijn tijdens de opbouw voor verdere assistentie van de instructies.

3.2 VERKOOPSTAND ZWEMSPORT.SHOP

- De Uitvoerder stelt een oppervlakte ter beschikking waar ZWEMSPORT.SHOP, de kledingsponsor van de federatie waterpolo, een verkoopstand kan opstellen en exploiteren.
- Deze ruimte is gelegen op een ideale commerciële locatie in het zwembadgebouw bij voorkeur ingang en heeft een aanvaardbare oppervlakte voorzien van tafels (circa 3m lang) en 2 stoelen. Verdere inrichting wordt door de sponsor voorzien.

3.3 EXCLUSIVITEITSCLAUSULE ZWEMSPORT.SHOP

- ZWEMSPORT.SHOP heeft de exclusiviteit op vlak van sportkledij onder de vorm van logovermelding en uitbating van een verkoopstand tijdens de volledige programmatie van het sportevenement.

3.4 CLUBSPONSORS

- De Uitvoerder heeft de mogelijkheid om boarding panelen te plaatsen van zijn eigen clubspponsors, met uitzondering van de kledingsponsor indien deze niet ZWEMSPORT.SHOP is. Op deze manier biedt KBZB de kans aan de club een extra return te bieden aan zijn eigen clubspponsors.

3.5 UITRUSTING MEDEWERKERS

- Alle medewerkers van de Uitvoerder dragen een herkenbare T-shirt als crew.

3.6 VISIBILITEIT TER PLEKKE

- Ten voordele van de visibiliteit van onze sponsors en de aankleding van de zwembadaccommodatie wordt promotiemateriaal ingezet. Zie lijst hieronder. De materialen worden tijdig door de KBZB geleverd en opgehaald in overleg met de Tornadoirecteur.

Sponsorpromotie	Aantallen
Programmaboekje online	_____
Beach flags LOTTO	Max 4

Publiciteitspanelen (2,50m x 1,00m) ZWEMSPORT.SHOP	4
Publiciteitspanelen (1,00m x 0,60m) LOTTO	4
Publiciteitspanelen (1,00m x 0,60m) KBZB FRBN	4
Roll-ups ZWEMSPORT.SHOP	4
Roll-ups LOTTO	4
Podium	1
Belgische vlag	1
Backdrop podium	1

3.7 POSITIONERING PROMOTIEMATERIAAL

- Het promotiemateriaal van de sponsors worden voorzien op de volgende locaties in de zwembadaccommodatie:

	Sponsors KBZB	Maximum 2 hoofdsponsors van de club	Overige club sponsors
Breedte zwembad	X		
Lengte zwembad, zijde publiek		X	X
Breedte zwembad	X		
Lengte zwembad, overzijde publiek	X	X	
Inkom zwembad (buiten)	X	X	
Inkomhal zwembad (binnen)	X		

- In functie van mogelijke live uitzending TV en/of livestreaming kunnen deze afspraken aangepast worden, in functie van de meeste visibiliteit te bieden aan ZWEMSPORT.SHOP, Lotto en de 2 hoofdsponsors van de club.

3.8 DOCUMENTATIEMAP

- De Uitvoerder zorgt voor een digitale documentatiemap van bewijsstukken (foto's, publicaties) van de gerealiseerde uitvoering van deze belevingshandboek. Een link van deze map wordt één week na het evenement bezorgd aan de sponsorcoördinator van de KBZB.

ARTIKEL 4 - HOSPITALITY

4.1 KBZB GASTENLIJST & COMPENSATIE

- De KBZB bezorgt de toernooirecteur 1 week voorafgaand aan dag 1 van het toernooi een KBZB-gastenlijst (VIP, official, pers) zodat de Uitvoerder zich op de opgegeven aantallen kan organiseren op vlak van catering en tribuneplaatsen.
- Enkel personen op deze lijst hebben gratis toegangsrecht.
- Voor elke gratis entreekaart van de KBZB gastenlijst mag de Uitvoerder een factuur opmaken aan KBZB ter waarde van
 - Voorverkoopprijs voor publiek-entreekaarten
 - 10€ per persoon voor VIP-entreekaarten
 - 100€ per finaledag om alle aangeduide Officials (scheidsrechters, grensrechters en tafeljury) als avondmaal een sandwich & drankje aanbieden & voldoende water.

4.2 DEELNEMENDE FINALIST

- Elke deelnemende finalist (zoals team, niet speler) heeft recht op 4 gratis VIP-entreekaarten tijdens de Finaledag.

4.3 OFFICIALS

- Elke aangeduide official heeft recht op gratis publiek-entree op de finaledag wanneer zij officieel in functie zijn.

4.4 PUBLIEK

- De Uitvoerder heeft de vrijheid over de ticketverkoop van publiek inclusief prijsbepaling.

4.5 VIP

- VIP-gasten melden zich aan via de ingang voor het publiek.
- De Uitvoerder voorziet een aangename VIP-ruimte waar een verfrijnd en gepast hapje en drankje wordt aangeboden.
- De Uitvoerder houdt de nodige tribuneplaatsen vrij voor de aanwezige VIP-gasten waar zij de wedstrijden comfortabel kunnen volgen.
- KBZB duidt een VIP-host aan die zorgt voor een warm onthaal. De VIP-host neemt de VIP-gasten mee op een verhalende wijze in de mooie wereld van de waterpolosport.

4.6 PERS

- Pers kunnen via de ingang voor het publiek aanmelden.
- De Uitvoerder houdt de nodige tribuneplaatsen vrij voor de aanwezige Pers waar zij de wedstrijden comfortabel kunnen verslaggeven.
- Een aangeduide persoon, lid van de Uitvoerder, staat in voor de ontvangst van de pers en zorgt ervoor dat de aanwezige pers beschikt over de meest actuele wedstrijd informatie beschikbaar.
- De pers moet eveneens vrij kunnen beschikken over een internetverbinding en stopcontacten 220V.

ARTIKEL 5 - AFWIJKINGEN EN EIGEN INITIATIEVEN

- De Uitvoerder neemt twee weken voor aanvang van de wedstrijd contact op met de sponsorcoördinator om mogelijke afwijkingen van deze belevingshandboek voor te leggen ter goedkeuren.
- Idem met eigen initiatieven die bijdragen tot de commerciële return (visibiliteit en verkoop) ten voordele van de sponsors van de KBZB.